

Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati ex Art 35, D.Lgs. 33 -2013

Da compilarsi per ogni singolo procedimento

a)	Denominazione del procedimento: Personale tecnico amministrativo - Concorso e selezione per Tecnologo a tempo determinato	Breve descrizione del procedimento: Procedimento volto al reclutamento di personale Tecnologo a tempo determinato, in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 24 bis della Legge n. 240 del 30.12.2010, mediante procedura di selezione pubblica.	Riferimenti normativi utili: art. 24 bis della legge n. 240/2010, D. Lgs. 165/2001 Provvedimento Finale: Decreto del Direttore Generale di approvazione graduatoria		
b)	Unità organizzativa responsabile istruttoria: Area Risorse Umane e Organizzazione				
c)	Ufficio del Procedimento	Nome: Settore Gestione Giuridica delle Carriere e Relazioni Sindacali / Ufficio Procedure Concorsuali Recapiti telefonici: 02.6448.6254 / 6116 / 6271 / 6618 / 6575 Casella di Posta Elettronica Istituzionale: ufficio.concorsi@unimib.it			
	Ufficio/Organo competente all'adozione del provvedimento finale (se diverso):				
d)	Documentazione necessaria da allegare ai soli procedimenti ad istanza di parte	Atti e documenti da allegare all'istanza: Modulistica necessaria (compresi i fac simili per le autocertificazioni): <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; vertical-align: top;">Ufficio al quale rivolgersi per informazioni</td><td style="vertical-align: top;"> Orari e modalità di accesso: Orario standard di ufficio Indirizzo: Piazza dell'Ateneo Nuovo 1 Milano (Edificio U6/AGORA', piano 4, locale 4242) Recapiti telefonici: 02.6448.6254 / 6116 / 6271 / 6618 / 6575 Casella posta elettronica istituzionale cui presentare le istanze: ufficio.concorsi@unimib.it </td></tr> </table>		Ufficio al quale rivolgersi per informazioni	Orari e modalità di accesso: Orario standard di ufficio Indirizzo: Piazza dell'Ateneo Nuovo 1 Milano (Edificio U6/AGORA', piano 4, locale 4242) Recapiti telefonici: 02.6448.6254 / 6116 / 6271 / 6618 / 6575 Casella posta elettronica istituzionale cui presentare le istanze: ufficio.concorsi@unimib.it
Ufficio al quale rivolgersi per informazioni	Orari e modalità di accesso: Orario standard di ufficio Indirizzo: Piazza dell'Ateneo Nuovo 1 Milano (Edificio U6/AGORA', piano 4, locale 4242) Recapiti telefonici: 02.6448.6254 / 6116 / 6271 / 6618 / 6575 Casella posta elettronica istituzionale cui presentare le istanze: ufficio.concorsi@unimib.it				
e)	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano: ufficio.concorsi@unimib.it, 02.6448.6254 / 6116 / 6271 / 6618 / 6575, https://www.inpa.gov.it/				
f)	Termine di conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante: 180 gg. dalla data di conclusione delle prove scritte				
g)	Procedimento per il quale il provvedimento dell'Amministrazione NON PUÒ essere sostituito con una dichiarazione dell'interessato: Sì Procedimento che NON SI CONCLUDE con il silenzio assenso dell'amministrazione: Sì				
h)	Strumenti di tutela riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	<ul style="list-style-type: none"> Nel corso del procedimento Nei confronti del provvedimento finale Nel caso di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione 	Tutela amministrativa e modalità di attivazione: Ricorso Amministrativo ai sensi di legge; Ricorso al Presidente della Repubblica ai sensi del D.P.R. 1199 del 1971 Tutela giurisdizionale e modalità di attivazione: Ricorso al TAR ai sensi del D. Lgs 104 del 2010		
i)	Link di accesso al servizio on-line (ove già disponibile in rete o i tempi previsti per la sua attivazione): non disponibile				
l)	Titolare potere sostitutivo in	Direttore Generale			

	caso di inerzia	Recapiti telefonici: 02 64 48 60 31 (Segreteria di Direzione)
		Casella di posta elettronica istituzionale: ateneo.bicocca@pec.unimib.it
		Modalità di attivazione del potere: tramite istanza di parte, ai sensi degli artt. 14 e 15 del <i>Regolamento di disciplina del procedimento amministrativo, del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico</i>